

Koniecpol, dnia 18.03.2014 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Koniecpol
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w dziale gospodarki leśnej
(na czas określony – zastępstwo)

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) wykształcenie leśne,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- g) znajomość przepisów prawa w zakresie leśnictwa, a w szczególności w zakresie urządzania lasu, stanu posiadania i leśnej mapy numerycznej,
- h) znajomość obsługi programów wchodzących w skład pakietu Office m. in. Word, Excel oraz Systemu Informatycznego Lasów Państwowych.

2. Wymagania dodatkowe:

Predyspozycje osobowe: sumienność, dokładność, rzetelność, dyspozycyjność, umiejętność twórczego myślenia, umiejętność pracy w zespole, systematyczność.

3. Wymagane dokumenty:

- a) CV, opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem,
- b) list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym czytelnym podpisem,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na w/w stanowisko zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami)
- e) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie, o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem.

Kandydat może złożyć również kserokopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje (np. ukończenie kursów, studiów podyplomowych, referencje, świadectwa pracy, zaświadczenie o ukończeniu stażu, świadectwa pracy).

4. Zakres ważniejszych zadań wykonywanych na stanowisku referenta w dziale gospodarki leśnej.

1. Prowadzi stan posiadania w Nadleśnictwie w tym m.in.

- ewidencję gruntów,
- księgi wieczyste,
- podatek leśny
- dzierżawa, najem, użyczenie, przejmowanie, sprzedaż gruntów,
- aktualizacja bazy SILP.

2. Prowadzi urządzenie lasu w Nadleśnictwie w tym m. in.
 - Leśną Mapę Numeryczną,
 - dokumentację dot. Urządzania lasu.
3. Obsługuje stronę internetową i BIP Nadleśnictwa.
4. Prowadzi całokształt spraw związanych z edukacją leśną społeczeństwa oraz zagospodarowaniem turystycznym.

5. Przyjmowanie wniosków aplikacyjnych.

Wymagane dokumenty wraz z adresem do korespondencji oraz numerem kontaktowym należy składać osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Koniecpol w Koniecpolu ul. Różana 11 42-230 Koniecpol w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ lub przesłać pocztą (z wyłączeniem poczty elektronicznej i faksu) z dopiskiem **„Nabór na stanowisko pracy w dziale gospodarki leśnej”** w terminie do dnia 01.04.2014 r.

W przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa.

Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie mogą być przyjmowane tylko po ukazaniu się ogłoszenia o organizowanym naborze na wolne stanowisko pracy i tylko w formie pisemnej.

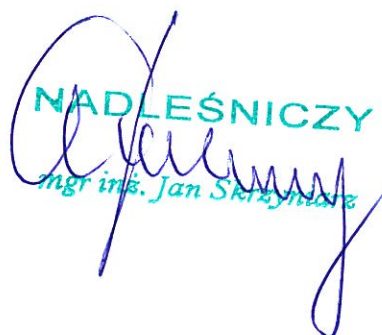
Dokumenty które wpłyną do Nadleśnictwa Koniecpol przed, jak i po terminie wskazanym wyżej, nie będą przyjęte do postępowania rekrutacyjnego.

Nadleśnictwo Koniecpol informuje, że:

- nie zwraca kandydatom kosztów poniesionych w związku z rekrutacją,
- nie zapewnia mieszkania służbowego.

Informacja o wynikach naboru po każdym etapie zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa Koniecpol i BIP.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Koniecpol może unieważnić nabór na w/w stanowisko na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.


NADLEŚNICZY
mgr inż. Jan Skrzypczak